

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

LA CITTÀ DELLA GIOIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA EUGENIO FERRARA

VIA CORSICA, 24

76012-CANOSA DI PUGLIA(BT)

TEL. 0883.89.46.72/FAX

E-mail: lacittadellagioia@scuoleinfanzia.it

__ I __ sottoscritt__ _____ padre madre tutore
 dell'alunn__ _____

CHIEDE

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili l'iscrizione dello stesso/a, a codesta scuola, per l'anno scolastico 2021 / 2022

a tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, presenta, in sostituzione dei certificati di nascita, vaccinazione e stato di famiglia, la seguente autocertificazione;
 ed essendo a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n 15 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 della citata legge n. 15/1968 e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

[1] Di essere nat__ in _____ provincia di _____

[2] Di essere residente in _____ provincia di _____

via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

[3] Di essere cittadino italiano straniero (indicare la nazionalità) _____

[4] Di essere coniugat__ con _____ celibe nubile vedovo/a nat__ in

prov. di _____

residente in _____ prov. di _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

cittadin__ _____

[5] Di scegliere per __ I __ figli__ di avvalersi non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

[6] Che __ I __ figli__ _____ è nat__ il _____

a _____ prov. di _____ è cittadin__ _____

residente a _____ prov. di _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

[7] Che il/la proprio/a figlio/a è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie;

[8] **e-mail** per la fatturazione elettronica:

1) _____

2) _____

[9] Che la famiglia convivente si compone dei seguenti componenti:

N.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA
1			
2			
3			
4			
5			
6			

[10] Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di aver/non aver effettuato l'iscrizione in altra scuola.

[11] di aver espresso la propria preferenza per il seguente orario:

ACCETTA

una tariffa annuale totale di € _____ (iva compresa) che sarà versata in n. _____ ratei mensili anticipati, mediante bonifico bancario entro il 5 di ogni mese.

La retta si intende comprensiva di:

- frequenza;
- mensa;
- trasporto;
- pre-scuola;
- post-scuola;
- altro _____;

Inoltre, il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 48 e delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, in caso di ammissione nella graduatoria che sarà stilata ai sensi del DPCM in vigore,

DICHIARA E ACCETTA

- di usufruire del servizio di _____ alle sopra indicate condizioni;
- che per il su indicato periodo non saranno effettuate riduzioni di tariffa in caso di assenze, anche se di settimane intere;
- che il bambino sarà accompagnato all'ingresso ove ci sarà il personale ad accoglierlo per evitare situazioni di assembramento all'interno della struttura;
- qualora eventuali giorni di assenza siano legati a malattia, il rientro del bambino avverrà solo con la preventiva presentazione di apposita documentazione prevista per legge ;
- di non accompagnare il bambino presso la struttura se affetto da raffreddore, tosse, congiuntivite, gastroenterite, etc... senza manifestazioni febbrili.**
- di accompagnare il bambino in struttura, ove il personale addetto attesterà per il minore una temperatura corporea inferiore ai 37°.

Infine, il/la sottoscritto/a predispone ed indica preventivamente la seguente documentazione:

- eventuale delega per le seguenti persone maggiorenni al ritiro del/della minore e **allega fotocopia di un documento d'identità** delle stesse: (cognome e nome) _____
- i seguenti recapiti telefonici:
 - 1) _____
 - 2) _____

[10] il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver/non aver effettuato l'iscrizione in altra scuola.

N.B.: la presente dichiarazione viene resa per i precedenti numeri: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 e 11 esente da imposta di bollo ai sensi degli artt. 21 legge 15/1968 e 14 tabella allegato b), d.p.r. 642/1972.

DATA _____ FIRMA _____

firma di autocertificazione leggi 15/68, 127/97, 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.)

DATA _____ FIRMA _____

Io sottoscritto, genitore dell'alunno _____, dichiaro di aver preso visione e di accettare quanto appreso specificato per l'anno scolastico 2021 / 2022 : progetto educativo, piano dell'offerta formativa e regolamento interno della scuola materna.

Il contributo stabilito dalla scuola va versato in direzione anticipatamente dal mese di settembre a giugno, indipendentemente dalle assenze del bambino.

ATTENZIONE!! l'organizzazione del servizio potrebbe subire modifiche in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto da covid-19. in caso di chiusura obbligata da normative statali la quota di partecipazione di € _____ non sarà restituita.

Letto, confermato e sottoscritto _____

Allegati Modello di Iscrizione a.s. 2021 / 2022:

documento d'identità in corso di validità, comprensivo di tessera sanitaria del MINORE, MADRE, PADRE, TUTORE e SOGGETTO DELEGATO.

anno scolastico 2021 / 2022

REGOLAMENTO ANTI COVID-19

LA CITTÀ DELLA GIOIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA EUGENIO FERRARA
VIA CORSICA, 24
76012-CANOSA DI PUGLIA(BT)
TEL. 0883.89.46.72/FAX
E-mail: lacittadellagioia@scuoleinfanzia.it

ANNO SCOLASTICO 2021 / 2022

Il presente regolamento, sottoscritto unitamente al modulo di iscrizione, ha validità contrattuale tra le parti così costituite: la struttura e la famiglia/i genitori (dati identificativi riportati su ciascun modulo di iscrizione allegato e parte integrante del presente documento).

Il modulo d'iscrizione richiama le parti al Patto di Corresponsabilità struttura – famiglia. sancito con l'accettazione del regolamento.

All'interno del presente regolamento vengono assimilate le misure previste dalle Linee Guida del Dipartimento per le politiche della famiglia per i servizi educativi (di seguito indicate LINEE GUIDA) e le misure previste per il contenimento COVID-19.

Prima della sottoscrizione si invitano entrambi i genitori all'attenta lettura di tutti i punti presenti all'interno del presente regolamento e dei testi normativi citati.

La sottoscrizione corrisponde all'accettazione di quanto contenuto all'interno del presente regolamento, al riconoscimento dei diritti derivanti e all'osservanza degli obblighi previsti. Quant'altro non espressamente citato all'interno del presente regolamento si intende normato a livello di autorità nazionale e locale.

Orario e ritardi

Ingresso dalle ore _____ alle ore _____ ;
Prima uscita dalle ore _____ alle ore _____ ;
Seconda uscita dalle ore _____ alle ore _____ .

L'accoglienza e la riconsegna dei bambini avverrà in luoghi distinti da quelli per l'attività, per provvedere alle operazioni di triage (come previsto dalle Linee guida).

I genitori e le persone esterne alla struttura non possono accedere agli spazi destinati alle attività, ma dovranno consegnare i bambini alle/agli operatrici/operatori all'ingresso (come previsto dalle Linee guida).

1. Le attività iniziano _____ ;
2. L'orario scelto verrà segnato sul modulo d'iscrizione che, unitamente al presente documento e al calendario, ha validità contrattuale dal momento della sottoscrizione;
3. La struttura apre alle ore _____ e chiude alle ore _____ ;
4. Ogni variazione riguardante la scelta della fascia oraria dovrà essere comunicata per iscritto compilando un nuovo modulo d'iscrizione;
5. I genitori sono le uniche persone autorizzate a riprendere i bambini all'uscita della struttura. In casi concordati, e per esigenze particolari, i genitori dovranno indicare nella domanda di iscrizione le persone delegate, allegando per ognuna copia del documento di riconoscimento;
6. Eventuali ritardi nel riprendere i propri bambini al termine delle attività, saranno addebitati secondo le seguenti regole:
 - Fino a due ritardi - non superiori a 30 minuti- in 15 giorni: nessun addebito;
 - Dal terzo ritardo in poi saranno addebitati e fatturati 15,00 (quindici) euro per ogni ritardo superiore ai 30 minuti.
7. Per il corretto e adeguato svolgimento dei servizi e per il rispetto delle condizioni lavorative dei collaboratori / dipendenti, è facoltà della Direzione sospendere la frequenza nel caso di ripetuti e continui ritardi che si protraggano oltre le ore _____. Tale decisione, considerata come "ultima ratio", sarà preceduta da comunicazione formale con preavviso di risoluzione dell'iscrizione.

Pagamento rette e obblighi

8. L'importo della retta è riportata nel modello di iscrizione che costituisce parte integrante del presente regolamento;
9. La quota di iscrizione versata per l'intero periodo non viene rimborsata in nessun caso;
10. La quota prevista si intende riferita a servizi didattico/ludico/ricreativi in **abbonamento** (in base alla scelta effettuata dalla famiglia) e non a servizi a consumo; ciò significa che, una volta effettuata la prenotazione - **non è previsto alcun rimborso o sconto per mancato usufrutto di una o più giornate**, per qualsiasi motivo, - diretto o indiretto - non dipendente dalla struttura, compresa ogni causa di forza maggiore;
11. **Le rette dovranno essere corrisposte per l'intero periodo sottoscritto nel modulo di iscrizione (indipendentemente dal numero di assenze del minore), a partire dalla data di iscrizione** (salvo ritiro definitivo del bambino secondo le modalità descritte nel presente regolamento);
12. La quota della retta è riferita al periodo richiesto nel modulo di iscrizione e deve avvenire in n. _____ ratei mensili anticipati entro il giorno 5 di ogni mese, tramite bonifico bancario ;
13. La frequenza parziale prevede che la retta sia pagata comunque per intero;
14. L'offerta formativa viene illustrata al momento dell'iscrizione e costituisce la sua identità pedagogica, formativa ed educativa;
15. Tutte le attività extra saranno confermate solo a fronte di una richiesta **minima di almeno dieci bambini**. **Nel caso i servizi dovessero essere sospesi per mancanza minima di adesioni, così come**

specificato sopra, è prevista la restituzione di ogni eventuale somma anticipata, relativamente al periodo prenotato e non più attivato;

16. Non sarà possibile ammettere nella struttura i bambini le cui famiglie non abbiano provveduto a saldare le quote di pertinenza.

Assenze, sconti, modifiche, disdette

17. In caso di malattia, per la riammissione del bambino dopo **il TERZO giorno** di assenza consecutiva, occorre esibire **il certificato medico; SENZA il certificato medico NON è possibile far rientrare il bambino** in struttura. Il certificato non è necessario nel caso in cui l'assenza del bambino sia stata precedentemente comunicata alla direzione e non dipenda da stato di malattia;
18. La retta va saldata anche in caso di assenza per malattia o per qualsiasi altro motivo;
19. Non sarà possibile ammettere nella struttura i bambini le cui famiglie non abbiano provveduto a fornire informazioni sulle condizioni di salute, così come previsto dalle Linee Guida (COVID-19);
20. Nel caso in cui fosse necessario richiedere l'allontanamento di un bambino dalla struttura, per malattia **(febbre a partire dai 37,5°, tosse, vomito, ecc.) il rientro è comunque subordinato alla presentazione del certificato medico ;**
21. In caso di ritiro definitivo del bambino è necessario inviare comunicazione scritta alla direzione della struttura;
22. In caso di mancata disdetta, le rette continueranno a essere fatturate e dovranno essere saldate, fino al termine naturale del servizio.

Uscite

23. Non sono previste uscite.

Salute ed emergenze

24. I genitori si assumono la responsabilità di affidare, alla struttura, i propri figli in condizioni di salute ottimali;
25. Come previsto dalle Linee Guida, gli utenti sono sottoposti a operazioni di TRIAGE prima di poter accedere alla struttura ;
26. I genitori sono tenuti a riprendere nel più breve tempo possibile i propri bambini, nel caso il personale della struttura riscontri una sospetta malattia o quando sussistano uno o più dei seguenti casi:
- **febbre (temperatura superiore a 37,5°C) ;**
 - **arrossamento degli occhi con o senza secrezione ;**
 - **lesioni della pelle** (es. chiazze, pomfi); **lesioni delle mucose** (es. afte in bocca);
 - lesioni del cuoio capelluto (es. lesioni pruriginose e/o presenza di formazioni biancastre);
 - **diarrea e/o vomito;**
 - **tosse** insistente e/o presenza di muco.
27. In caso di rilevamento di sintomi come riportato nel punto 28, si seguiranno le procedure previste dalle misure per il contenimento COVID-19, per cui i bambini, in attesa dell'arrivo dei genitori, verranno assistiti dagli operatori in ambiente separato rispetto agli altri bambini e quello delle attività;
28. Dopo l'allontanamento, **il bambino può essere riammesso solo dietro presentazione di un certificato medico** attestante la completa guarigione da malattie di qualsivoglia natura.
29. I genitori sono tenuti, all'atto dell'iscrizione, a dichiarare se sussistono patologie delle quali è opportuno che la direzione della struttura sia a conoscenza;
30. Nel caso di bambini con patologie in corso e con problemi di allergie e/o intolleranze alimentari, i genitori dovranno informare la struttura fornendo idonea documentazione medica;
31. In caso di particolari situazioni di attenzione di cui le operatrici dovessero accorgersi durante le attività didattiche, il personale della struttura può richiedere ai genitori una valutazione dei propri figli da parte di professionisti sanitari esperti. Nel caso in cui i richiami vengano disattesi dalla famiglia che non abbia provveduto a procedere con tale valutazione, in assenza di riscontro diagnostico, la struttura è autorizzata a sospendere il servizio per il minore.
32. All'atto dell'iscrizione si richiedono i recapiti telefonici attraverso i quali la segreteria può comunicare casi di malessere o infortunio avvenuti durante le attività quotidiane. **Nel caso in cui ciò non fosse possibile, o in assenza di riscontro/risposta, o se l'emergenza lo prevede, entrambi i genitori, o gli esercenti la patria potestà, autorizzano, con la sottoscrizione del presente documento, il personale della struttura a prendere ogni provvedimento necessario alla tutela e alla salvaguardia del bambino (a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'intervento del 118, l'accompagnamento al più vicino pronto soccorso, ecc.)**

Abbigliamento

33. I bambini dovranno vestire indumenti comodi.
34. Non è previsto dalla normativa vigente la mascherina (DPI) per i minori fino a 6 anni.
35. Sono necessarie calzature comode e calzette antiscivolo.
36. Si richiede un cambio completo da lasciare in struttura.

Luogo e data

Firma

Clausole Vessatorie

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., il Cliente, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, approva e ed accetta espressamente le clausole 2, 6 (Orario e ritardi), 10, 11, 12, 16, 17 (Pagamento rette e obblighi), 25, 26, 30, 31 (Assenze, sconti, modifiche, disdette).

Luogo e data

Firma

PRIVACY (GDPR)

Informativa sul Trattamento dei dati personali- ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

La struttura **LA CITTÀ DELLA GIOIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA EUGENIO FERRARA** effettua il trattamento dei tuoi dati e di quelli dei tuoi bambini in ottemperanza al Regolamento europeo (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolari del trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è la con sede legale in VIA CORSICA, 24 76012-CANOSA DI PUGLIA(BT) nella persona del legale rappresentante pro-tempore al quale potrai rivolgerti per far valere i tuoi diritti come sancito dalle sezioni 3 e 4 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Quali dati personali trattiamo?

La struttura **LA CITTÀ DELLA GIOIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA EUGENIO FERRARA** tratta diverse categorie di dati, in particolare:

Dati delle famiglie (inclusi i minori) forniti volontariamente dall'utente

In questa categoria rientrano i dati personali che tu stesso ci hai fornito attraverso i documenti necessari all'iscrizione, contattandoci via e-mail, telefono o personalmente durante l'iscrizione. I dati che andiamo a trattare e proteggere sono quelli relativi alla tua identità e quella dei tuoi figli, all'ubicazione geografica della tua abitazione e alle modalità per ricontattare te e/o persone da te autorizzate (indirizzo fisico, professione, data di nascita, codice fiscale, indirizzo e-mail e/o numero di telefono). Infine, trattiamo e proteggiamo i dati dei documenti di identità che ci hai fornito per l'iscrizione.

Dati multimediali (fotografie e video)

Con riferimento alle riprese fotografici e/o video effettuate durante le attività didattiche e/o durante gli eventi a cui si sceglie di partecipare, questi dati vengono conservati e utilizzati su supporti informatici e possono essere pubblicati sulla pagina Facebook della struttura al solo fine di documentare e presentare le attività didattiche alle famiglie e al territorio. L'autorizzazione alla pubblicazione di ogni immagine o video dei suoi bambini è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Come vengono raccolti i dati?

Il trattamento dei dati viene effettuato avvalendosi di moduli cartacei e/o supporti informatici.

I dati vengono conservati sia in forma digitale che in forma cartacea presso la sede legale VIA CORSICA, 24 76012-CANOSA DI PUGLIA(BT) e sono accessibili solo ed esclusivamente al personale autorizzato alla consultazione degli stessi.

La struttura **LA CITTÀ DELLA GIOIA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA EUGENIO FERRARA** osserva specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Perché trattiamo questi dati personali?

Le finalità del trattamento dei dati personali sono diverse, in particolare, la liceità del trattamento è data dalla finalità di:

- a. soddisfare esigenze precontrattuali;
- b. adempiere obblighi contrattuali;
- c. gestione contabile e adempimento obblighi fiscali/tributari;
- d. promozione delle attività didattiche ludico ricreative;
- e. informazione sullo svolgimento delle attività svolte dai bambini.

Per quanto tempo saranno trattati i miei dati personali?

I dati personali non sono conservati oltre il tempo necessario per conseguire le finalità di trattamento dei dati specifici qui descritti, salvo ove siano previsti periodi di conservazione più o meno lunghi ai sensi delle leggi vigenti.

I miei dati personali sono al sicuro?

Ci impegniamo a tutelare la sicurezza e la riservatezza dei tuoi dati personali. Adottiamo misure tecniche e organizzative atte a impedire la perdita di dati, l'accesso non autorizzato e l'uso illecito o abusivo di dati. Inoltre, sistemi informatici e programmi software sono configurati in modo che i dati personali e identificativi vengano utilizzati solo quando necessario per conseguire le finalità specifiche di trattamento di volta in volta previste.

Tuttavia, occorre rilevare che nessuna trasmissione elettronica o memorizzazione di informazioni è sicura al 100 % . Pertanto, nonostante le misure di sicurezza che abbiamo messo in atto per proteggere i tuoi dati personali, non possiamo garantire che non si verifichino casi di perdita, uso improprio o alterazione dei dati.

A chi vengono ceduti i tuoi dati?

I dati che ci fornisci volontariamente non saranno mai ceduti a terzi per finalità commerciali. Tuttavia, al fine di ottemperare a obblighi di legge e di eseguire misure precontrattuali e contrattuali si rende necessario comunicare i tuoi dati a:

1. banche e istituti di credito, per l'effettuazione dei pagamenti;
2. professionisti e studi professionali (legali, commercialisti, revisori contabili ecc.);
3. altre società, enti e/o persone fisiche che svolgono attività strumentali, di supporto o funzionali all'esecuzione dei contratti o servizi richiesti;
4. Enti per fini istituzionali.

Tali soggetti tratteranno e, a loro volta, comunicheranno a terzi i dati in qualità di "titolari" o "responsabili esterni", così come i soggetti che raccolgono dati attraverso i cookies tecnici e di navigazione.

Diritti degli interessati

Potrai accedere a tutti i dati personali che ci hai fornito, richiederne la modifica o la cancellazione in ogni momento. Per farlo ti basterà inviare una mail a E-mail: lacittadellagioia@scuoledinfanzia.it

In particolare potrai ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei tuoi dati personali come previsto e accedere ai dati trattati, anche prima che questi vengano registrati, come previsto dall'art.15 del Regolamento (UE/2016/679). Oltre alla conferma dell'esistenza del trattamento, hai diritto alla rettifica o alla cancellazione dei dati (artt. 16-17 GDPR), alla limitazione del trattamento (qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR), alla portabilità dei tuoi dati (art.20 GDPR) e ad apporti al trattamento (art.21 GDPR). Per conoscere maggiormente nel dettaglio i tuoi diritti relativamente ai tuoi dati personali ti invitiamo a consultare il testo degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento (UE/2016/679).

Reclamo

Ti ricordiamo, infine, che hai diritto in ogni momento a sporgere reclamo al Garante europeo della protezione dei dati utilizzando il modulo contenuto in questa pagina:

https://leuropa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it#contact_details.

Luogo e data

Firma
