

# BILANCIO SOCIALE 2023



lacittadellagioia2014@gmail.com

345.1109557 / 3408182972

LA CITTA' DELLA GIOIA – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE  
VIA CORSICA 24  
76012 - CANOSA DI PUGLIA

## INDICE

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
2. Informazioni generali sull'ente
3. Struttura, governo e amministrazione
4. Persone che operano per l'ente
5. Obiettivi e attività
6. Situazione economico-finanziaria
7. Altre informazioni
8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

## 1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

### PERCHÉ UN BILANCIO SOCIALE

La Cooperativa, tenutavi per norma, ritiene il bilancio sociale uno strumento di trasparenza delle metodologie adottate, dell'attività svolta e dei risultati ottenuti durante l'esercizio cui il presente bilancio si riferisce.

Il presente bilancio sociale è stato predisposto ai sensi dell'art. 14 D.lgs. 117/17 e nel rispetto delle Linee Guida ex Dm 4 luglio 2019.

### Metodologia adottata

Il bilancio sociale è stato redatto e condiviso da persone appartenenti a due aree della Cooperativa: area direzionale (presidente, membri CDA, coordinatori didattici) e area amministrativa, coadiuvati da professionisti esperti esterni di cui la Cooperativa si avvale sistematicamente per il controllo di gestione, aspetti previdenziali e fiscali, assistenza sui rapporti con Regione, USR, Enti Locali, ecc... Nel lavoro sono confluite le competenze e i punti di vista di ognuno con l'obiettivo condiviso di rendere il bilancio sociale espressione di più voci.

Le modalità interne ed il processo di redazione del bilancio, nonché le linee guida, sono state impostate sulla trasparenza delle azioni e sull'oggettività dei risultati, elementi fondamentali di questa Cooperativa.

Per ogni area abbiamo analizzato l'efficacia e l'efficienza dei processi caratteristici dell'istituto cercando, dove era possibile, di individuare indicatori di input.

### Principi e finalità della rendicontazione sociale

Le finalità e le motivazioni della scelta della Cooperativa di avviare un processo di "rendicontazione sociale" sono strettamente connesse al beneficio atteso da questa attività ed inultima analisi ai destinatari del documento.

Le finalità, infatti, riguardano sia la dimensione interna della gestione che il rapporto della Cooperativa con l'ambiente esterno.

Riguardo alla dimensione interna, la rendicontazione sociale favorisce:

- a) **Una riflessione sulla missione e sull'identità dell'organizzazione.** Appare sempre più importante riflettere sulla propria identità al fine di poter adeguare la missione ai cambiamenti ed alle nuove sfide/opportunità che il territorio e la società in generale pongono alla scuola;

- b) **Una focalizzazione sugli obiettivi strategici:** la rendicontazione sociale permette agli operatori di avere una visione unitaria dell'azienda e di riconoscere l'impatto dell'attività delle singole realtà sull'efficienza e sull'efficacia complessiva dell'organizzazione. Tale aspetto appare fondamentale per far crescere il commitment interno rispetto agli obiettivi strategici, motivare gli operatori, accrescere il senso di appartenenza all'organizzazione;
- c) **La verifica dei risultati raggiunti:** l'occasione della rendicontazione sociale rappresenta una opportunità per l'organizzazione per misurare la propria efficienza e per verificare la coerenza tra i risultati raggiunti e gli obiettivi definiti in sede di programmazione, ovvero l'efficacia.

Riguardo alla dimensione esterna tale rendicontazione ha come obiettivo:

- a) **Il miglioramento delle relazioni con i “portatori di interesse”:** rendere conto del proprio operato agli stakeholder ed il loro coinvolgimento nel processo di rendicontazione sociale è fondamentale per far aumentare il consenso ed il clima di fiducia dell'ambiente esterno rispetto all'attività dell'organizzazione;
- b) **Una migliore conoscenza all'esterno dell'organizzazione:** il bilancio sociale, infatti, non è un semplice strumento di comunicazione bensì un'occasione per presentare all'esterno (territorio ed altri attori), attraverso dati ed informazioni specifiche, l'esperienza dell'organizzazione;
- c) **Una crescita della reputazione e del miglioramento della qualità:** in tal senso il presente documento può rappresentare un vero e proprio strumento di marketing.

I criteri che sono stati seguiti per la redazione del presente documento sono essenzialmente i seguenti:

- **Rilevanza:** nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali;
- **Completezza:** il contenuto del bilancio sociale è circoscritto agli impatti diretti della Cooperativa in termini economici, sociali e territoriali che si riferiscono al periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023;
- **Trasparenza:** il processo di raccolta dati è stato coordinato e gestito da un gruppo di lavoro interno della Cooperativa che ha condotto approfondimenti tematici con i vari responsabili, per individuare le variabili della responsabilità sociale. I dati e le informazioni sono poi stati rielaborati dal gruppo di lavoro che ha sottoposto i testi alla direzione per completare il processo di redazione del bilancio sociale;
- **Neutralità:** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale senza distorsioni

volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori;

- **Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono stati svolti nell'anno 2023;
- **Comparabilità:** ove significativo sono stati riportati i trend relativi al periodo precedente.
- **Chiarezza:** il linguaggio utilizzato nella stesura del bilancio è in linea con lo stile di comunicazione istituzionale adottato nella Cooperativa. Il documento non presenta termini tecnici, acronimi o altri contenuti che potrebbero non essere noti agli stakeholders e eventualmente fornisce spiegazioni.
- **Veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **Autonomia delle terze parti:** le parti terze coinvolte nei diversi ambiti e procedimenti sono state individuate in forza di dettami normativi ovvero in funzione di caratteristiche di imparzialità e professionalità;

#### **Variazioni metodologiche rispetto al periodo precedente**

Nella predisposizione del presente bilancio sociale non vi sono state variazioni di perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

#### **L'ANNO TRASCORSO**

La Cooperativa ha come scopo istituzionale e pratico la divulgazione del metodo educativo adottato e la diffusione del progetto culturale strutturato, attraverso eventi, incontri con le istituzioni e incontri formativi per i genitori degli alunni e, soprattutto, attraverso l'attività didattica quotidianamente svolta. Famiglia e cooperativa agiscono sul soggetto in educazione mettendo in gioco prerogative diverse.

Anche l'esercizio sociale 2023 è stato improntato al miglioramento dei servizi educativi offerti, indirizzati alle differenti fasce dell'età infantile (scuola dell'infanzia, nidi e progetti connessi).

Nelle metodologie educative adottate e nella stesura del presente documento e di quelli che hanno ivi condotto, non vi sono stati cambiamenti rispetto all'esercizio precedente.

## L'ITER DI QUESTO BILANCIO SOCIALE

Il documento redatto e concluso dall'organo amministrativo, viene sottoposto all'assemblea dei soci per la successiva approvazione in conformità a quanto previsto dallo statuto.

Il bilancio sociale viene poi depositato nel registro unico nazionale del Terzo settore (Runts) attraverso le adeguate metodologie di pubblicità normativamente previste e pubblicato sul sito internet dell'ente.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### CHI SIAMO

RAGIONE SOCIALE	LA CITTA' DELLA GIOIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
INDIRIZZO SEDE LEGALE E OPERATIVA	Via Corsica 24 – 76012 Canosa di Puglia (BT)
FORMA GIURIDICA	Cooperativa Sociale
MODELLO DI RIFERIMENTO	S.r.l.
DATA DI COSTITUZIONE	10 aprile 2014
DURATA	31 dicembre 2050
CODICE FISCALE	07605570725
P. IVA	07605570725
ALTRE SEDI	Via De Gasperi – 76012 Canosa di Puglia (BT)
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITA'	Ambito di Canosa di Puglia – 76012 (BT)

### STORIA

La cooperativa La Città della Gioia è stata fondata nel 2014 ad iniziativa di alcuni docenti ed educatori che in primis avevano l'esigenza di crearsi un'occupazione stabile a vocazione sociale, e intendevano offrire ai minori del territorio una formazione scolastica ed educativa

coerente con il progetto educativo. Questa responsabilità educativa originaria della famiglia si colloca nel solco della grande tradizione cristiana e rappresenta una modalità di attuazione di quanto stabilito nell'articolo 30 della Costituzione: «È dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli». È un esempio di cooperativa di tradizione cattolica convinta che i valori che derivano da tale esperienza costituiscano il fondamento per la realizzazione umana in generale e per la formazione dei bambini e delle bambine nello specifico.

Facendo proprio il principio di sussidiarietà riconosciuto dalla Costituzione, la Cooperativa opera quotidianamente per apportare il suo contributo alla costruzione della comunità del territorio, mettendo a disposizione la propria professionalità per l'educazione e la formazione degli alunni, fornendo gli strumenti necessari per diventare cittadini responsabili.

Dal 2014 ad oggi, la realtà della cooperativa è diventata punto di riferimento per le famiglie che nonostante il pagamento della retta, la scelgono in alternativa alla Scuola Pubblica.

La cooperativa è presente sul territorio con una sede dedicata, in via Corsica, nella città di Canosa, e da Settembre 2022 con un'ulteriore sede in Via De Gasperi.

Entrambe propongono un progetto educativo per la Scuola dell'Infanzia e non solo.

La Cooperativa ha subito cercato di instaurare un rapporto costruttivo con le realtà del territorio e la sua presenza risulta sempre più positiva e perfettamente integrata con la vita della città e delle altre realtà sociali locali.

Cooperando con le Istituzioni di Canosa di Puglia, la Cooperativa si impegna a far crescere realtà formative nel territorio, favorendo un percorso coordinato e comune di docenti, famiglie, amministratori, lavoratori e volontari, che consente un aiuto reciproco nella risoluzione dei problemi che la gestione quotidianamente pone.

La Cooperativa, come riportato nello Statuto, promuove la gestione di servizi socio-educativi e culturali. In particolare, l'oggetto sociale, riportato all'art.3 dello Statuto, recita:

"La cooperativa sociale ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio- sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1 lettera a) della legge n. 381/91.:

Pertanto la cooperativa non ha scopo di lucro ma scopo mutualistico in quanto si propone di soddisfare l'interesse dei soci ad ottenere occasioni di lavoro a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle che gli stessi otterrebbero sul mercato.

La Società, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente, e previa acquisizione delle eventuali autorizzazioni richieste, con esclusione di ogni attività per le quali vi è una riserva di

legge, preponendovi ove necessario personale tecnico e legalmente qualificato, ha per oggetto:

- L'organizzazione e la gestione di scuole private in genere, parificate e non parificate, operanti nell'ambito dell'istruzione prescolastica, dell'istruzione primaria e secondaria, comprese a titolo esemplificativo e non esaustivo le scuole materne e le scuole primavera e le scuole speciali collegate a quelle primarie;
- L'organizzazione e la gestione di corsi di formazione professionale e per lo sport e per lo sviluppo conoscitivo personale in genere compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo i corsi di informatica, lingua straniera, arte, recitazione, musica, spettacolo, fotografia, danza, calcio, baseball, ginnastica, nuoto;
- I servizi di doposcuola organizzati in materia di istruzione compresi i corsi di recupero e il tutoraggio universitario;
- La gestione di ludoteche per intrattenimento bambini e animazione feste con preparazione di buffets alimentari e non,(....);
- Le attività degli asili nido, delle mense scolastiche, i servizi di baby sitting, i servizi di trasporto a scuola, di assistenza al trasporto a scuola in pullman, con o senza maestra".

In attuazione di quanto detto, la Cooperativa La Città della Gioia si è sempre proposta per la realizzazione e la gestione, organizzata e coordinata in forma di impresa, di strutture scolastiche ed educative in genere per alunni e studenti per l'istruzione del grado preparatorio (scuole dell'infanzia).

Fornisce un servizio educativo secondo i principi e i valori che distinguono la scuola, promuove attività di istruzione, educazione, formazione, animazione, anche in collaborazione con altre realtà del territorio.

### **Valori e finalità di riferimento**

La Società Cooperativa Sociale La Città della Gioia è ispirata ai valori della cultura cristiana cattolica, poiché in essi riconosce principi educativi irrinunciabili per la crescita formativa dell'uomo. Su di essi si basano le scelte strategiche, le politiche e conseguentemente anche i comportamenti operativi.

### **La centralità della persona**

Cardine della concezione da cui nasce la scuola è il riconoscimento del valore assoluto della persona: ognuno è una persona, unica e irripetibile, e porta in sé l'immagine originaria di chi l'ha creata. Lo scopo principale della cooperativa è dunque promuovere la crescita della persona in tutti i suoi aspetti.

### **L'apertura alla realtà**

Secondo una definizione che fin dagli inizi ha guidato l'esperienza della Cooperativa, «l'educazione è introduzione alla realtà totale»: lo sviluppo della persona avviene nell'incontro con la realtà in tutte le sue sfaccettature. La realtà è origine e fine dell'azione educativa: va scoperta, osservata, interpretata, capita, trasformata. Da questo punto di vista, compito dell'insegnante/educatore è far segno, indicare la realtà, offrire all'allievo gli strumenti per scoprirla, comprenderla, utilizzarla in maniera personale.

### **Il valore dell'esperienza**

Strumento e condizione perché ciò accada è fare esperienza, intesa come fare e riflettere sul fare. La parola esperienza indica un rapporto diretto con la realtà che coinvolge la totalità dell'alunno, mente e cuore, intelligenza e affetto. Non è una semplice somma di attività, ma un lavoro all'interno del quale l'allievo è sollecitato a cercare il significato di ciò che fa e a legarlo alla propria persona e alla propria storia, in modo da accrescere insieme la conoscenza della realtà e la consapevolezza di sé.

In tale esperienza sono fattori indispensabili il coinvolgimento personale e attivo nel lavoro comune, il fare insieme all'adulto e ai compagni, l'apporto originale di ciascuno.

### **La conquista della libertà**

La caratteristica distintiva della persona è la libertà. Si tratta di una conquista che un bambino matura nel tempo: un alunno non diventa libero affermando a priori la propria autonomia, ma seguendo gli adulti e paragonandosi criticamente a loro. È in questo modo che crescono la capacità di iniziativa, di scelta, di azione autonoma e responsabile sulla realtà, che costituiscono, insiemi, gli obiettivi di un'educazione della persona.

### **Il significato della cultura**

Scopo specifico della scuola è incrementare la capacità di conoscere, ovvero lo sviluppo di una cultura. La cultura viene intesa come sviluppo critico e sistematico di un'esperienza, un'azione che tiene continuamente aperto l'interrogativo sul senso della vita e il rapporto di sé con la realtà. In questa prospettiva imparare non è acquisire un sapere meccanico, ma un apprendimento significativo, che modifica e sostiene il modo di porsi nella realtà: gli alunni sono accompagnati a rendersi conto dell'utilità e della positività di quel che apprendono per sé stessi.

### **Il ruolo dell'adulto**

Decisivo in questa esperienza di confronto con la realtà è il ruolo dell'adulto (non solo gli insegnanti ed educatori, ma tutto il personale della scuola e le figure che, a diverso titolo, partecipano al lavoro educativo). Perché ogni adulto, attraverso le modalità specifiche della



propria attività, inevitabilmente comunica quell'ipotesi di fondo sul significato della realtà che la scuola offre agli allievi perché possano verificarla.

### **La figura dei docenti/educatori**

I docenti ed educatori della Cooperativa La Città della Gioia si concepiscono come persone in cammino con i propri allievi, forti di una tradizione culturale verificata e quindi ragionevole da proporre e da seguire. Essi considerano il desiderio di conoscenza non solo una dimensione dello spirito da comunicare, ma da coltivare in prima persona, nella consapevolezza che si comunica solo ciò che si possiede; in questo senso, nel cammino con i propri alunni, ciò che desiderano innanzitutto è di cambiare e crescere essi stessi.

### **Il tempo scuola**

Per tutto questo, il lavoro didattico privilegia una struttura flessibile, cioè disposta a modularsi a orari, metodi e strumenti adeguati alla crescita dei bambini e delle bambine. In questo quadro, l'attività didattica è il momento privilegiato per spalancare gli allievi a tutta la realtà, pur guardata attraverso un punto di vista particolare: i campi di esperienza. L'attività didattica diventa così occasione per collaborare con compagni e insegnanti a un'intrapresa di apprendimento e di scoperta. La didattica è aperta al bisogno di ogni alunno, certa che l'apporto di ciascuno e la valorizzazione del talento individuale siano una ricchezza. Nell'accoglienza degli alunni con

disabilità, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali, si predispongono percorsi educativi e didattici specifici. Per gli alunni con disabilità viene predisposto, in accordo con la famiglia e gli specialisti di riferimento, il PEI.

### **Attività statutarie e Attività di interesse generale**

La cooperativa sociale, come da statuto, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1 lettera a) della legge n. 381/91 e dalle norme tempo per tempo succedutesi.

Pertanto la cooperativa non ha scopo di lucro ma scopo mutualistico in quanto si propone di soddisfare l'interesse dei soci ad ottenere occasioni di lavoro a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle che gli stessi otterrebbero sul mercato.

La società, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente, e previa acquisizione delle eventuali autorizzazioni richieste, con esclusione di ogni attività per le quali vi è una riserva di legge, preponendovi ove necessario personale tecnico e legalmente qualificato, ha per oggetto:

- l'organizzazione e la gestione di scuole private in genere, parificate e non parificate, operanti nell'ambito dell'istruzione prescolastica, dell'istruzione primaria e secondaria, comprese a titolo esemplificativo e non esaustivo le scuole materne e le scuole primavera e le scuole speciali

collegate a quelle primarie;

- l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione professionale e per lo sport e per lo sviluppo conoscitivo personale in genere compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo i corsi di informatica, lingua straniera, arte, recitazione, musica, spettacolo, fotografia, danza, calcio, baseball, ginnastica,

nuoto;

- i servizi di doposcuola organizzati in materia di istruzione compresi i corsi di recupero e il tutoraggio universitario;

- la gestione di ludoteche per intrattenimento bambini e animazione feste con preparazione di buffets alimentari e non, la gestione ed organizzazione di campi scuola e colonie estive; la gestione dei musei di ogni genere, luoghi e monumenti storici e attrazioni simili, la conservazione dei siti storici, le

attività delle guide turistiche, le attività di biblioteche ed archivi, la gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche;

- le attività degli asili nido, delle mense scolastiche, i servizi di baby sitting, i servizi di trasporto a scuola, di assistenza al trasporto a scuola in pullman, con o senza maestra;

- l'erogazione di servizi sanitari e parasanitari a domicilio dei pazienti o altrove, inclusi a titolo esemplificativo: corsi di formazione BLS-D e PBLSD, corsi di primo soccorso, manovre di disostruzione da corpo estraneo, gestione di case di cura;

- l'erogazione di servizi sociali e di assistenza sociale svolti a favore di individui o famiglie, presso il loro domicilio o altrove.

In ottemperanza a quanto previsto dallo Statuto ed quanto stabilito dalle norme in materia di Terzo settore, la cooperativa in effetti esercita l'attività di organizzazione e gestione di scuole private in genere, parificate e non parificate, operanti nell'ambito dell'istruzione prescolastica e dell'infanzia, nelle sedi autorizzate dagli organi amministrativi preposti, con ciò aderendo perfettamente ai dettami normativi e statutari vigenti.

#### **Attività effettivamente svolte e altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.**

La Cooperativa svolge in via esclusiva l'attività di organizzazione di servizi per l'istruzione nelle fasce prescolastiche (scuola materna e dell'infanzia) ed il servizio di asilo nido ove aggiudicataria del servizio comunale a ciò preposto.

Non svolge attività supplementari e/o secondarie che si discostino dai dettami espressi dalla normativa in materia di enti del terzo settore.

### **I collegamenti con altri enti del Terzo settore**

La Cooperativa non fa attualmente parte di altri enti del terzo settore ne aderisce a reti e/o gruppi di imprese.

### **Il contesto di riferimento**

La Cooperativa rivolge i propri servizi alla intera comunità della Città di Canosa di puglia, cercando di sopperire alle esigenze delle famiglie canosine, necessitanti di servizi per l'istruzione prescolastica in un contesto sociale svantaggiato e con scarsa offerta di servizi pubblici in tale ambito.

## **3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

### **ORGANI SOCIALI**

#### **L'assemblea**

L'Assemblea dei soci è l'organo supremo di espressione della volontà dei soci, la cui consistenza mutua di anno in anno nella fisiologica genesi dei rapporti sociali e della loro evoluzione.

L'assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni prese in conformità alla legge e al presente statuto obbligano tutti i soci compresi gli assenti e i dissenzienti.

#### **Il sistema di governo**

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di 5 consiglieri, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina il numero.

Il Consiglio di Amministrazione è nominato per un periodo di tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio del mandato. Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente. Al presidente sono conferiti tutti i poteri di ordinaria amministrazione per poter dare esecuzione alle deliberazioni del consiglio stesso, compiendo tutti gli atti necessari e connessi all'attuazione delle dette delibere.

#### Attuale composizione del Consiglio di Amministrazione:

RUOLO	NOME COGNOME	DATA PRIMA NOMINA
Presidente	Vincenza CHINCOLI	08/11/2022
Vice Presidente	Sabrina FORNELLO	08/11/2022
Consigliere	Angela SIMONE	08/11/2022
Consigliere	Annalisa SERRA	08/11/2022
Consigliere	Teresa BOCCAFORNO	08/11/2022

Il consiglio di amministrazione rimane in carica per tre anni.

#### DEMOCRATICITÀ E PARTECIPAZIONE

Per relazionare sulla vita associativa, gli amministratori, come da statuto, convocano l'assemblea almeno una volta l'anno in occasione dell'approvazione del bilancio e in quella sede vengono descritte tutte le scelte strategiche e gli orientamenti intrapresi nonché i risultati operativi, economici e finanziari della Cooperativa.

I risultati e l'andamento sono ampiamente descritti nella nota integrativa e nella relazione sulla gestione che accompagnano il bilancio d'esercizio.

Il bilancio d'esercizio si chiude il 31 dicembre e viene approvato ai sensi di statuto entro 120 giorni dal termine dell'esercizio o al massimo entro 180 giorni dal termine dell'esercizio.

La collegialità e la numerosità dei partecipanti alle Assemblee tempo per tempo convocate denotano l'adozione di principi democratici di governance, nella convinzione che la partecipazione di tutti gli associati sia un o strumento di arricchimento e crescita per l'ente nel suo complesso.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA COOPERATIVA

**1) ORGANICO** : l'organico è costituito dal personale socio e non socio con contratto di lavoro subordinato e dai collaboratori esterni. Più precisamente:

- Coordinatrice;
- Docenti;

- Personale Educativo;
- Personale ATA;
- Addetti ai Servizi Generali;
- Esperti Esterni.

**2) SEGRETERIA** : diretta dalla Legale Rappresentante Vincenza Chincoli in collaborazione con il personale tecnico amministrativo coadiuvato dal Centro Servizi Scuole In Rete s.r.l., azienda leader nell'assistenza amministrativa, fiscale e del lavoro.

**3) ORGANI COLLEGIALI:**

- Consiglio di Istituto;
- Consiglio di Intersezione;
- Collegio Docenti;
- Assemblea dei Genitori.

**MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS**

Le principali categorie di stakeholder e le modalità del loro coinvolgimento risultano espresse e riepilogate nella seguente tabella:

CATEGORIA	MODALITA' DI COINVOLGIMENTO
Soci	Partecipano alla vita democratica dell'ente ed alla governance, fornendo un insostituibile contributo in termini di esperienza, competenza e partecipazione
Personale dipendente	Attesa la elevata qualificazione delle attività svolte, il personale dipendente contribuisce in maniera significativa al rispetto dei requisiti normativi previsti per lo svolgimento dell'attività e, soprattutto, contribuisce in maniera indiscussa al mantenimento di uno standard elevato dei servizi offerti alla comunità
Utenti	Le famiglie ed i loro piccoli in età prescolare rappresentano la linfa da cui trae forza motivante l'intero assetto organizzativo dell'ente
Fornitori	Selezionati sulla base di precisi requisiti di

	professionalità e affidabilità, contribuiscono in maniera tempestiva al soddisfacimento dei bisogni dell'Ente per la formulazione e l'erogazione dei servizi offerti alla comunità
Pubblica Amministrazione	Laddove l'ente risulti affidatario dei relativi servizi, contribuisce allo sviluppo dell'ente e della comunità attraverso l'affidamento di servizi pubblici, garantendo all'ente di erogare un servizio di pubblica utilità quale quello dei "nidi comunali"

#### 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

##### RISORSE UMANE RETRIBUITE

Di seguito vengono sintetizzati alcuni dati relativi al personale:

N. MATR.	COGNOME	NOME	DATA DI ASSUNZIONE	QUALIFICA	CONTRATTO
5	ADDAMIANO	FABRIZIO	04.09.23	COLLABORATORE SCOLASTICO	T. DET.
1	AQUILECCHIA	ANNA	04.09.23	EDUCATRICE PROFESSIONALE	T. DET.
10	BOCCAFORNO	TERESA	14.09.23	CUOCA	T. DET.
16	BUCCI	MILENA MARIA FONTE	04.09.23	INSEGNANTE	T. DET.
36	BUONAVITA	ELENA	14.09.23	EDUCATRICE	T. DET.
2	CASIERI	ALTOMARE	04.09.23	INSEGNANTE	T. DET.
11	CASTIGLIONE	SABINA PIA	16.10.23	EDUCATRICE PROFESSIONALE	T. DET.
10	CATALANO	ANTONIA	14.09.23	EDUCATRICE PROFESSIONALE	T. DET.
9	CATALANO	DANIELA	04.09.23	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	T. DET.
2	CHINCOLI	VINCENZA	01.01.21	AMMINISTRATRICE	-
5	CHINCOLI	VINCENZA	14.09.23	COLLABORATRICE SCOLASTICA	T. DET.

3	CURCI	ANTONIA	04.09.23	COLLABORATRICE SCOLASTICA	T. DET.
32	DAMIANO	INCORONATA	15.01.24	COLLABORATRICE SCOLASTICA	T. DET.
9	DE BRUNO	GIOVANNA DANIELA	14.09.23	VIGILATRICE INFANZIA	T. DET.
36	DEL VENTO	ANNA	02.03.24	EDUCATRICE PROFESSIONALE	T. DET.
21	DI BISCEGLIE	MICHELE	16.10.23	INSEGNANTE	T. DET.
37	DI GENNARO	VALENTINA	04.09.23	EDUCATRICE PROFESSIONALE	T. DET.
8	DI GIOIA	NINA	14.09.23	EDUCATRICE PROFESSIONALE	T. DET.
31	DI GIORGIO	NICOLA	28.11.23	COLLABORATORE SCOLASTICO	T. DET.
11	DI NUNNO	GIORGIA	04.09.23	EDUCATRICE PROFESSIONALE	T. DET.
7	FORNELLO	ANTONIO	04.09.23	COLLABORATORE SCOLASTICO	T. DET.
6	FORNELLO	DAMIANO	04.09.23	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	T. DET.
1	FORNELLO	SABRINA	08.09.14	INSEGNANTE	T. IND.
1	FORNELLO	SABRINA	01.01.21	AMMINISTRATRICE	-
8	LENOCI	MARCO	26.09.23	EDUCATORE PROFESSIONALE	T. DET.
13	LIONETTI	GIUSEPPE	16.10.23	INSEGNANTE	T. DET.
11	LOTITO	SIMONA	12.09.17	EDUCATRICE PROFESSIONALE	T. IND.
14	LOVINO	PIETRO	04.09.23	COLLABORATORE SCOLASTICO	T. DET.
8	MAZZA	MORGANA	14.09.23	EDUCATRICE PROFESSIONALE	T. DET.
6	MOTTOLA	ANNA ELENA	14.09.23	ADDETTO SERVIZI GENERALI	T. DET.
13	NACHIERO	ERICA	04.09.23	INSEGNANTE	T. DET.
10	PACIOLLA	FRANCESCA	16.10.23	INSEGNANTE	T. DET.
12	PACIOLLA	LAURA	04.09.23	INSEGNANTE	T. DET.
9	REDDAVIDE	CLAUDIA	14.09.23	EDUCATRICE PROFESSIONALE	T. DET.
18	SANSONNA	ANGELO	14.09.23	COLLABORATORE SCOLASTICO	T. DET.
12	SERGIO	INCORONATA TIZIANA	16.10.23	COLLABORATORE SCOLASTICO	T. DET.
4	SERLENGA	CARMELA	04.09.23	COLLABORATRICE SCOLASTICA	T. DET.
9	SERRA	ANNALISA	08.09.14	ASSISTENTE INFANZIA/AMMINISTRATIVA	T. IND.
17	SERRA	FRANCESCO	04.09.23	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	T. DET.
6	STRIPPOLI	EMANUELLA	14.09.23	COORDINATRICE	T. DET.
7	TANGORRA	ANNA MARIA	14.09.23	EDUCATRICE PROFESSIONALE	T. DET.

35	TOMASELLI	MARIA ROSARIA	01.02.24	COLLABORATRICE SCOLASTICA	T. DET.
21	TOMASELLI	SABINO	15.01.24	COLLABORATORE SCOLASTICO	T. DET.
15	VENTOLA	ANTONIO	04.09.23	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	T. DET.

#### **Attività di formazione e valorizzazione del personale**

Tutto il personale dipendente, sia gli educatori che i formatori, ricevono precise indicazioni comportamentali e di progetto, in modo da poter essere adeguatamente formati ed espletare il compito loro affidato in maniera aderente al progetto educativo adottato e promosso.

#### **Compensi agli organi amministrativi**

I componenti degli organi amministrativi svolgono la propria funzione in maniera volontaria e gratuita.

Fanno eccezione i soli presidente e vicepresidente del Consiglio di Amministrazione, i quali percepiscono l'indennità volta per volta stabilita dall'organo sociale preposto alla sua definizione.

Tutte le componenti lavorative vengono tenute in grande considerazione dall'ente, applicando i Contratti Collettivi Nazionali del comparto Istruzione privata, in funzione delle mansioni e degli orari lavorativi effettivamente svolti all'interno dell'ente.

## **5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

#### **ATTIVITÀ SVOLTE E RISULTATI RAGGIUNTI**

Descrivere le azioni con informazioni qualitative e quantitative su:

- azioni realizzate nelle diverse aree di attività;
- beneficiari diretti e indiretti;
- output risultanti dalle attività poste in essere;
- effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Riportare, se presenti, informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità.

Descrivere per ogni attività del collegamento con la finalità specifica dell'ente, del raggiungimento dell'obiettivo individuato ed eventualmente dei fattori che hanno determinate il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) dell'obiettivo programmato.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure



attuate per prevenire tali situazioni.

Eventuali elementi quantitativi e qualitativi di Valutazione di Impatto sociale generato dall'attività associativa.

Descrivere i bisogni specifici in relazione a cui si sono svolte azioni specifiche.

### **1.1 Obiettivi e strategie di medio/lungo periodo**

- Obiettivo primario della Cooperativa è quello di garantire il servizio educativo attraverso la realizzazione di programmi scolastici attenti alle esigenze dei bambini.
- La scuola, grazie alla costante attività di monitoraggio del territorio culturale e sociale, ha l'obiettivo di garantire i più alti standard educativi, secondo i valori a cui si ispira.
- Attraverso i rapporti con le istituzioni del territorio la cooperativa sarà promotrice di visite alle varie realtà lavorative, culturali e sportive, con lo scopo di poter far conoscere ai bambini e alle bambine quelle attività che in futuro saranno parte integrante della loro vita.
- La Cooperativa La Città della Gioia svolgerà la promozione di attività di istruzione, educazione, formazione, animazione, anche nelle ore pomeridiane.

### **1.2 Obiettivi di esercizio**

La Cooperativa si propone di divulgare il metodo educativo adottato ed il progetto culturale, attraverso eventi, incontri con le istituzioni e incontri formativi per i genitori degli alunni. Famiglia e cooperativa agiscono sul soggetto in educazione mettendo in gioco prerogative diverse: essendo però ogni bambino/ragazzo una persona unica, non scomponibile, è indispensabile che la collaborazione fra queste due prerogative trovi un fattore unificante non di tipo esteriore. Per proseguire il percorso di autovalutazione è stato somministrato a tutti i genitori un questionario su alcuni aspetti dei servizi. Il confronto coi genitori nei momenti di assemblea o in gruppi di lavoro e con i loro rappresentanti negli OO.CC ha evidenziato i punti di forza della cooperativa e ha messo in luce alcuni aspetti sui quali la scuola intende lavorare più intensamente, come descritto più avanti nel presente documento. Solo uno scopo comune può costituire fattore unificante. È quindi importante sviluppare forme di scambio, interazione e sostegno fra genitori, insegnanti ed educatori nel segno della costruzione di una comunità adulta di educatori.

In tema di formazione del personale, la Cooperativa intende continuare a favorire corsi di formazione ad hoc tenuti da personale interno ed esterno e progetti di scambio con altre realtà

educative.

Per quanto riguarda i servizi quali la refezione, le pulizie ecc..., pur avendo riscontrato una buona soddisfazione da parte della maggior parte dei genitori, essi sono oggetto di un monitoraggio continuo e di un lavoro costante con i fornitori che prevede un aggiornamento quotidiano (nel caso della mensa) e periodico (per gli altri servizi) e vari momenti di paragone, verifica, modifica e correzione durante l'anno scolastico.

## **PROGETTI E RETI ATTIVATE**

L'organizzazione prevede la presenza di un responsabile per ogni servizio con compiti di coordinamento generale, in costante collegamento con la Direzione.

## **BANDO ZEROSEI**

Un Servizio ZeroSei è un luogo educativo che accoglie bambini e bambine dai zero ai sei anni in un'ottica di integrazione e continuità. Per i bambini le esperienze sono articolate secondo una progettazione di sezione costantemente coniugata con una progettazione di intersezione, quest'ultima intesa come modalità di lavoro ricorrente volta a favorire tra i bambini esperienze dedicate allo sviluppo sociale e alla crescita di un senso di appartenenza a tutti gli spazi interni ed esterni del servizio ed alla comunità educativa. Realizzare un Servizio ZeroSei non significa uniformare un tipo di offerta formativa a un servizio informale o non ben definito. Nido e Scuola dell'infanzia mantengono le loro rispettive specificità, caratteristiche e proposte educative centrate sui bisogni evolutivi di ogni gruppo di bambini, sebbene vengano valorizzate tematiche e spazi di condivisione, processi imitativi per i più piccoli e di tutoraggio per i più grandi, attività di continuità (interna, esterna, verticale e orizzontale). Le esperienze ZeroSei permettono di accogliere le differenze tra bambini, le individualità, al di là dell'appartenenza al gruppo età e creare le condizioni più favorevoli all'integrazione sociale. L'eterogeneità nella composizione dei gruppi di bambini permette agli adulti un'osservazione puntuale delle risorse dei singoli bambini, dal punto di vista qualitativo e non solo quantitativo, consentendo loro di emergere nella loro "originalità". Il ruolo dell'adulto diventa quello di propulsore delle esperienze dei bambini, che attraverso l'osservazione vengono colte e rilanciate consentendo loro di costruire realmente il proprio sapere. Un ambiente così organizzato permette ai bambini di vivere un'esperienza sociale molto concreta. Un luogo che aiuti i bambini a trarre significato dall'esperienza, ad esprimersi con una pluralità di linguaggi, che solleciti e sostenga la curiosità dei bambini verso i fenomeni del mondo naturale e sociale.

## **COME COMUNICHIAMO**

Le azioni di comunicazione sono principalmente espletate attraverso la pubblicazione sul sito

web dell'ente e nelle bacheche delle strutture gestite.

Le rendicontazioni svolte sono oggetto di formazione del bilancio di esercizio deposito presso il Registro delle imprese di Bari ovvero presso gli organi amministrativi preposti al controllo sulle attività dell'ente (Comune, Regione, Ministero).

## 6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche di cui l'ente si approvvigiona derivano dalla contribuzione versata dagli utenti e dai contributi erogati dai vari enti pubblici a ciò preposti.

Si riporta il dettaglio delle pubbliche erogazioni ricevute nel corso dell'esercizio 2023:

<u>Ragione sociale</u>	<u>C.F./Partita IVA</u> <u>Ente Erogatore</u>	<u>€ Importo</u>
CONTRIBUTI COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA	81000530725	49.910,84
CONTRIBUTI MIUR - USR REGIONE PUGLIA	80020790723	91.258,39
CONTRIBUTI MIUR HANDICAP	80020790723	12.853,56
CONTRIBUTI MIUR SEZIONE PRIMAVERA	80020790723	10.486,30
INPS INCENTIVI PER OCCUPAZIONE	02121151001	6.352,11
<b>TOTALE</b>		<b>170.861,20</b>

Nel corso dell'esercizio non sono emerse criticità nella gestione tali da rendere necessarie azioni per la mitigazione degli effetti negativi.

Ai fini della evidenziazione della situazione finanziaria ed economica generali dell'ente, si riportano i prospetti di bilancio relativi all'esercizio chiuso al 31/12/2023 (con evidenza delle sole voci contrassegnate da un saldo diverso da Zero).

#### Stato patrimoniale

Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	1.800	1.800
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	68.232	75.057
II - Immobilizzazioni materiali	12.560	16.811
Totale immobilizzazioni (B)	80.792	91.868
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	82.665	49.737
Totale crediti	82.665	49.737
IV - Disponibilità liquide	95.013	32.170
Totale attivo circolante (C)	177.678	81.907
D) Ratei e risconti	853	708
Totale attivo	261.123	176.283
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	2.200	2.200
IV - Riserva legale	25.313	25.313
VI - Altre riserve	11.759	38.247
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	76.816	-26.490
Totale patrimonio netto	116.088	39.270
B) Fondi per rischi e oneri	37.941	52.031
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	30.523	25.999
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	74.986	56.649
Totale debiti	74.986	56.649
E) Ratei e risconti	1.585	2.334
Totale passivo	261.123	176.283

**Conto economico**

<b>Conto economico</b>		
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	431.097	202.002
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	164.509	140.825
altri	32.430	20.197
Totale altri ricavi e proventi	196.939	161.022
Totale valore della produzione	628.036	363.024
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	59.598	42.689
7) per servizi	106.414	80.423
8) per godimento di beni di terzi	17.500	18.000
9) per il personale		
a) salari e stipendi	267.405	162.532
b) oneri sociali	60.775	51.459
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	14.003	16.217
c) trattamento di fine rapporto	11.903	14.816
e) altri costi	2.100	1.401
Totale costi per il personale	342.183	230.208
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	11.076	8.751
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	6.825	5.436
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.251	3.315
Totale ammortamenti e svalutazioni	11.076	8.751
14) oneri diversi di gestione	12.861	8.323
Totale costi della produzione	549.632	388.394
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	78.404	-25.370
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	59	5
Totale proventi diversi dai precedenti	59	5
Totale altri proventi finanziari	59	5
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	1.417	730
Totale interessi e altri oneri finanziari	1.417	730
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	-1.358	-725
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	77.046	-26.095
<b>20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>		
imposte correnti	230	
imposte relative a esercizi precedenti		395
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	230	395
21) Utile (perdita) dell'esercizio	76.816	-26.490

## **RACCOLTE FONDI**

La Cooperativa non indice alcun tipo di raccolta di fondi.

## **7. ALTRE INFORMAZIONI**

Non vi sono contenziosi/controversie in corso ritenuti rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Non vi sono informazioni di tipo ambientale ritenute rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

La Cooperativa adotta ogni misura ed accorgimento ai fini di garantire la parità di genere ed il coinvolgimento del genere femminile nelle attività educative e lavorative, il rispetto dei diritti umani ed il contrasto alla corruzione attraverso la trasparenza espresso attraverso i documenti depositati presso pubblici registri (Registro Imprese) e trasmessi a tutti gli enti preposti al controllo ed alla revisione dell'ente.

L'Assemblea è l'organo preposto all'esame ed all'approvazione del bilancio di esercizio.

## **8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

Con comunicazione di avvio del procedimento datata 17/12/2023, durante l'anno 2023 la Cooperativa è stata oggetto di ispezione cooperativa, concludendo la stessa senza rilievi da parte dell'organo ispettivo.

Canosa di puglia, 15/06/2024

La Presidente  
Chincoli Vincenza

**LA CITTA' DELLA GIOIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Codice fiscale 07605570725 – Partita iva 07605570725

VIA CORSICA 24 - 76012 CANOSA DI PUGLIA BT

Registro Imprese di Bari n. 07605570725

**VERBALE DI ASSEMBLEA**

L'anno 2024 nel mese di Giugno il giorno 28, alle ore 19.10, in Canosa di Puglia (BT), presso la sede legale della Cooperativa alla Via Corsica, 24, si è riunita in seconda convocazione essendo andata deserta la prima indetta per il giorno 29 Aprile stessa ora, l'Assemblea Generale Ordinaria dei Soci della Società "La Città della Gioia Società Cooperativa Sociale" per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Presentazione del bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31.12.2023;
2. Approvazione del bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31.12.2023.

Sono presenti i Sigg.ri Soci: Sabrina Fornello, Annalisa Serra, Vincenza Chincoli, Teresa Boccaforno, Angela Simone, Carmela Serlenga, Di Nunno Giorgia, Ventola Antonio, Fornello Damiano, Catalano Daniela. Risulta, altresì, rappresentato l'intero Consiglio di Amministrazione nelle persone di: Sabrina Fornello, Annalisa Serra,

Vincenza Chincoli, Teresa Boccaforno, Angela Simone. Tutti i presenti si dichiarano perfettamente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno. A sensi di Statuto assume la Presidenza la Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig.ra Vincenza Chincoli che chiama a fungere da segretaria la Sig.ra Fornello Sabrina, che accetta. La Presidente dichiara aperta la discussione sugli argomenti posti all'ordine del giorno e dà lettura del Bilancio Sociale relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2023, redatto secondo le linee guida ministeriali. L'Assemblea procede alla disamina dei contenuti del bilancio sociale, rilevando i positivi risultati conseguiti.

Passati alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno, l'Assemblea, al termine di una approfondita discussione, nel corso della quale ogni capitolo del bilancio sociale è stato attentamente valutato, delibera all'unanimità l'approvazione del bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2023, senza rilievi.

Null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola la Presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 20.15 previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

Si allega sotto la lettera "A" il bilancio sociale al 31/12/2023 che diventa parte integrante del presente verbale.

La Segretaria  
FORNELLO SABRINA

La Presidente  
CHINCOLI VINCENZA

La sottoscritta Chincoli Vincenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara che il presente documento è conforme al corrispondente originale depositato presso la Società.

Canosa di Puglia, 28.06.2024  
Chincoli Vincenza

DISTINTA

BOLLO VIRTUALE BA : aut. n. 576/83/2T del 10.01.1983 e succ. integrazioni  
CVTFVG79B21A285L-CIVITA FLAVIO GEREMIA-ANDRIA (BA) t. 0883291728

SPEDIZIONE A CURA DI CIVITA FLAVIO GEREMIA

Pratica 726Q3613 Utente CVTFVG79B21A285L WZJ10015 - BARI 26/07/2024

Il sottoscritto (Cognome) CHINCOLI - (Nome) VINCENZA

in qualita' di LEGALE RAPPRESENTANTE

dell'Impresa LA CITTA' DELLA GIOIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

con sede in CCIAA di BA N.R.E.A. Sede 0569494 Codice Fiscale 07605570725

sezione/i richiesta

presenta all'UFF.REG.IMPRESSE di BARI N. R.E.A. 0569494

una domanda/denuncia di B Deposito del bilancio  
riguardante (solo per pratiche di modifica) A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

DEPOSITO BILANCIO/SITUAZIONE PATRIMONI

comprendente anche i seguenti modelli in modalita' informatica:

n.01 mod.RP	n.	mod.	n.	mod.	n.	mod.	n.	mod.
-------------	----	------	----	------	----	------	----	------

e deposita i seguenti atti:

716 BILANCIO SOCIALE

LE EVENTUALI ULTERIORI SOTTOSCRIZIONI DIGITALI SONO APPOSTE AI FINI DELL'ISCRIZIONE.

IL DICHIARANTE ELEGGE DOMICILIO SPECIALE, PER TUTTI GLI ATTI E LE COMUNICAZIONI  
INERENTI IL PROCEDIMENTO, PRESSO L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL SOGGETTO  
CHE PROVVEDE ALLA TRASMISSIONE TELEMATICA, A CUI VIENE CONFERITA LA FACOLTA'  
DI PRESENTARE, SU RICHIESTA DELL'UFFICIO, EVENTUALI RETTIFICHE DI ERRORI FORMALI  
INERENTI LA MODULISTICA.



Denominazione: LA CITTA' DELLA GIOIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

REA n.0569494 - PROT.n.

- Cod.Fiscale: 07605570725

\*\*\*\*\*  
Mod.B: Deposito di bilanci d'esercizio e situazioni patrimoniali. Deposito dell'  
\*\*\*\*\*

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Posizione (BA) N. REA 569494 forma giuridica: SC

-----  
DEPOSITO BILANCIO/SITUAZIONE PATRIMONIALE

716 bilancio SOCIALE  
al 31/12/2023

si allega VERBALE di approvazione del bilancio del 28/06/2024  
formato Xbrl 7 SOGGETTO NON OBBLIGATO  
-----

\*\*\*\*\*

Mod.RP: Riepilogo dei documenti costituenti la pratica

\*\*\*\*\*

/ RIEPILOGO ELEMENTI COSTITUENTI LA PRATICA

- ALLEGATO N. 0001:

nome file allegato

726Q3613.U3T

codice tipo documento U3T

descrizione del tipo documento

FILE DATI FEDRA

pagina iniziale 001 pagina finale 001

data documento 26/07/2024

- ALLEGATO N. 0002:

nome file allegato

726Q3613.PDF

codice tipo documento DIS

descrizione del tipo documento

DISTINTA FEDRA

pagina iniziale 001 pagina finale 003

data documento 26/07/2024

numero bolli modo bollo VIRTUALE ASSOLTO IN ENTRATA

- ALLEGATO N. 0003:

nome file allegato

BILANCIO-SOCIALE-2023.PDF

codice tipo documento B08

descrizione del tipo documento

BILANCIO SOCIALE

pagina iniziale 001 pagina finale 022

codice atto 716

descrizione atto

BILANCIO SOCIALE

data documento 31/12/2023

- ALLEGATO N. 0004:

nome file allegato

VERBALE-BILANCIO-SOCIALE-2023.PDF

codice tipo documento V01

descrizione del tipo documento

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

pagina iniziale 001 pagina finale 001

codice atto 716

descrizione atto

BILANCIO SOCIALE

data documento 28/06/2024

-----



CAMERA DI COMMERCIO  
BARI

**registroimprese.it**  
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/107248/2024/CBAAUTO

BARI, 26/07/2024

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO  
REGISTRO IMPRESE DI BARI  
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:  
LA CITTA' DELLA GIOIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

FORMA GIURIDICA: SOCIETA' COOPERATIVA  
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 07605570725  
DEL REGISTRO IMPRESE DI BARI

SIGLA PROVINCIA E N. REA: BA-569494

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT.ATTO: 31/12/2023

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 26/07/2024 DATA PROTOCOLLO: 26/07/2024

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: CIVITA FLAVIO GEREMIA

Estremi di firma digitale

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,  
più business.**

Accedi a visure, pratiche  
e bilanci della tua impresa,  
senza costi, sempre e ovunque.



**impresa.italia.it**  
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO  
ITALIA



BARIPRA



0001072482024



CAMERA DI COMMERCIO  
BARI

**registroimprese.it**  
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/107248/2024/CBAAUTO

BARI, 26/07/2024

DETTAGLIO DI TUTTE LE OPERAZIONI EFFETTUATE SUGLI IMPORTI			
VOCE PAG.	MODALITA' PAG.	IMPORTO	DATA/ORA
DIRITTI DI SEGRETERIA	CASSA AUTOMATICA	**62,40**	26/07/2024 17:41:14
RISULTANTI ESATTI PER:			
DIRITTI		**62,40**	CASSA AUTOMATICA
TOTALE	EURO	**62,40**	
*** Pagamento effettuato in Euro ***			

FIRMA DELL'ADDETTO  
PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

LA PRESENTE RICEVUTA ATTESTA ESCLUSIVAMENTE L'AVVENUTA PRESENTAZIONE  
DEL MODELLO DI DOMANDA E/O DI DENUNCIA.  
LA REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA SARA' COMPROVATA  
DALL'INSERIMENTO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE E/O NEL R.E.A. DEI DATI COMUNICATI.

Data e ora di protocollo: 26/07/2024 17:41:14

Data e ora di stampa della presente ricevuta: 26/07/2024 17:41:14

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,  
più business.**

Accedi a visure, pratiche  
e bilanci della tua impresa,  
senza costi, sempre e ovunque.



**impresa.italia.it**  
il cassetto digitale dell'imprenditore



CAMERE DI COMMERCIO  
ITALIA



BARIPRA



0001072482024